

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 02 DELL' 11/02/2021

L'anno 2021, il giorno 11 del mese di febbraio 2021, alle ore 15.00, in seguito alla convocazione del Dirigente Scolastico, prof.ssa Santa Di Mauro, dell'08/02/2021 prot. n. 1965, si riunisce a distanza il Consiglio di Istituto, in modalità sincrona, mediante l'utilizzo dell'Applicazione Meet di GSUITE, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. OMISSIS
2. P.A. 2021 :delibera;
3. OMISSIS;
4. OMISSIS;
5. OMISSIS;
6. OMISSIS.

Ciascun consigliere partecipa alla riunione in videoconferenza per mezzo dell'App Meet di Google Suite, collegato con il proprio account .

Risultano presenti in videoconferenza il Dirigente scolastico prof.ssa Santa di Mauro, per la componente docenti i docenti Coluccio Francesca, Dilillo Vito, Finocchiaro Francesco, Longo Santa, Milazzo Vincenzo, Virgillito Maria; per la componente genitori la sig.ra Ligresti Carmela, la sig.ra Sciatà Maria Letizia, il sig. Zingale Cesare; per la componente ATA la sig.ra Anicito Alfia; per la componente studenti le alunne Cunsolo Sofia, Doro Marta, Signorello Sofia.

Risultano assenti il sig. Petralia Antonio (A.T.A.), i proff. Intrinsicano Provvidenza e Rocco Daniela (componente docenti), il sig. Zappalà Michelangelo (componente genitori), Ficarra Federico (componente studenti).

Presiede il Consiglio d'Istituto la sig. ra Ligresti Carmela. Assume la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Francesca Coluccio. Risulta presente in videoconferenza anche il DSGA. dott.ssa Lucia Lanzafame, invitata dal DS a partecipare alla seduta. Il presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Carmela Ligresti, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per iniziare a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

OMISSIS

Punto 2 all'o.d.g. - P.A. 2021 : delibera - la dirigente scolastica illustra la sua Relazione di accompagnamento al Programma Annuale nella quale si evidenziano i criteri seguiti per la determinazione delle entrate e per la correlata allocazione delle spese. La dirigente chiarisce le funzioni del Programma annuale, il documento contabile predisposto annualmente dalle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria, redatto in

termini di competenza. Sottolinea inoltre la stretta connessione tra le attività previste dal PTOF e il Programma Annuale che ne costituisce l'attuazione contabile e che, in linea con l'Atto d'indirizzo dirigenziale, punta a realizzare la mission dell'Istituto: sostegno e valorizzazione di tutti e di ciascuno. La dirigente sottolinea la necessità di perseguire l'obiettivo primario di migliorare l'assetto organizzativo amministrativo esistente rendendolo sempre più funzionale alla didattica: tutte le scelte organizzative e amministrative compiute dalla dirigenza tengono conto delle indicazioni fornite dagli Organi Collegiali dell'Istituto, della analisi dei bisogni reali rilevati e indicati nel PTOF e delle risorse umane, strumentali e finanziarie che l'Istituto ha a disposizione. La dirigente chiarisce, inoltre, le funzioni del Programma annuale, il documento contabile predisposto annualmente dalle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria, redatto in termini di competenza. Al termine della sua relazione iniziale la dirigente scolastica informa il Consiglio che il Programma Annuale è stato visionato dai revisori dei conti dell'Istituzione scolastica ed ha ottenuto il loro parere positivo di regolarità contabile e procede quindi alla lettura della relazione prodotta dai revisori. (con verbale n.2 del 2 febbraio); il P.a. è stato già approvato inoltre dalla Giunta esecutiva in data 14/01/2021 (verbale n.1 della Giunta esecutiva). Il Dirigente cede la parola alla DSGA che illustra in modo dettagliato al Consiglio tutta la documentazione contabile che costituisce il P.A. e ricorda che è stato redatto tenendo conto delle entrate e delle spese necessarie per raggiungere gli obiettivi definiti nel Piano dell'Offerta Formativa, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. La DSGA procede quindi a illustrare nel dettaglio il modello "A", in cui sono elencate tutte le entrate e tutte le spese, il mod. "D", che descrive l'utilizzo dell'avanzo, il modello "B", con le varie schede che compongono il programma e infine l'allegato "J", che rappresenta la situazione amministrativa definitiva la 31 dicembre 2020, da cui scaturisce l'avanzo di amministrazione. La DSGA relaziona al Consiglio sulle somme ricevute dal Ministero che dall'Assessorato regionale e sulle modalità in cui sono state impiegate. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale esercizio finanziario 2021 (delibera n. 2), allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

OMISSIS

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 18.00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Francesca Coluccio

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Prof.ssa Carmela Ligresti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Santa Di Mauro

Santa Di Mauro